

云空间服务

计费说明

文档版本 01
发布日期 2024-12-23



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 计费概述	1
2 计费模式	2
2.1 计费模式概述.....	2
2.2 包年/包月.....	3
2.3 按需计费.....	5
3 计费项	8
4 续费	9
4.1 续费概述.....	9
4.2 手动续费.....	10
4.3 自动续费.....	11
5 费用账单	12
6 欠费说明	13
7 停止计费	15
8 计费 FAQ	16
8.1 如何退订云空间服务?	16

1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解KooDrive云空间服务的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

- **计费模式**

KooDrive提供包年/包月、按需计费模式两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。

- 包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足。
- 按需计费是一种后付费模式，即先使用再付费，根据选购的计费项实际使用量计费。

关于两种计费模式的详细介绍请参见[计费模式概述](#)。

- **计费项**

KooDrive服务的计费项由用户服务费、存储服务费等组成。了解每种计费项的计费因子、计费公式等信息，请参考[计费项](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看与KooDrive服务相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **续费**

包年/包月云空间服务在到期后会影响到云空间的正常运行。如果您想继续使用云空间，需要在规定的时间内为云空间进行续费，否则资源将会自动释放，数据也可能会丢失。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。按需计费模式不需要续费操作，只需要保证账户余额充足即可。了解更多关于续费的信息，请参见[续费](#)。

- **欠费**

在使用云空间服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响正常使用产品功能，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

当云空间服务不再使用时，可以将其退订或删除，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

2 计费模式

2.1 计费模式概述

KooDrive服务提供包年/包月、按需计费模式两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。

包年/包月：一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。购买包年时长享受的折扣大。一般适用于设备需求量长期稳定的成熟业务。

按需计费：一种后付费模式，即先使用再付费，按照服务实际使用时长计费，按小时结算，这种计费方式比较灵活，允许您根据实际业务需求按需开通和释放资源，无需提前预置资源，从而降低预置过多或不足的风险。一般适用于资源需求波动的场景。

表2-1列出了两种计费模式的区别。

表 2-1 计费模式

计费模式	包年/包月	按需计费
付费方式	预付费。	后付费。
计费周期	按订单的购买周期计费。	按照云服务的实际使用时长计费，按小时结算。
适用计费项	基础版套餐、存储扩容包、用户扩容包。	存储空间、用户数。
变更规格	支持变更套餐规格与扩容包增减。	不涉及变更规格，按需使用服务。
适用场景	适用于可预估资源使用周期的场景，价格比按需计费模式更优惠。对于长期使用用户，推荐该方式。	适用于资源需求波动的场景，可以随时开通，随时删除。

2.2 包年/包月

包年/包月是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户。通过选择包年/包月的计费模式，您可以预先购买云空间服务并获得一定程度的价格优惠。本文将介绍包年/包月云空间服务的计费规则。

适用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。以下是一些适用于包年/包月计费模式的业务场景：

- 稳定业务需求：对于长期运行且资源需求相对稳定的业务，包年/包月计费模式能提供较高的成本效益。
- 长期项目：对于周期较长的项目，包年/包月计费模式可以确保在整个项目周期内资源的稳定使用。
- 业务高峰预测：如果能预测到业务高峰期，可提前购买包年/包月资源以应对高峰期的需求，避免资源紧张。
- 数据安全要求高：对于对数据安全性要求较高的业务，包年/包月计费模式可确保资源的持续使用，降低因资源欠费而导致的数据安全风险。

适用计费项

云空间服务的以下计费项支持包年/包月。

表 2-2 适用计费项

计费项	说明
基础版套餐	必选，套餐规格包含用户人数与存储空间。
用户扩容包	可选，云空间用户人数扩展。已订购扩容包时，可单击“变更扩容包”“删除扩容包”进行扩容包的增减。未订购扩容包时，可单击“增配扩容包”进行扩容包的增加。用户数上限为20000人（基础版套餐加扩容包）。
存储扩容包	可选，云空间存储空间扩展。已订购扩容包时，可单击“变更扩容包”“删除扩容包”进行扩容包的增减。未订购扩容包时，可单击“增配扩容包”进行扩容包的增加。存储空间上限95PB（基础版套餐加扩容包）。

计费周期

包年/包月模式的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以UTC+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/03/08 15:50:04购买了一个月的服务，那么其计费周期为：
2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。

计费示例（无扩容包）

须知

以下案例中出现的费用价格仅供参考，实际价格请参见各服务价格详情。

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了基础版套餐（规格：5人/200GB）。购买时长为一个月，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59
- 第二个计费周期为：2023/04/08 23:59:59 ~ 2023/05/08 23:59:59

费用计算过程如下：

首次订购费用：180元

手动续费费用：180元

综上，2个月的费用 = 360元

计费示例（包含扩容包）

须知

以下案例中出现的费用价格仅供参考，实际价格请参见各服务价格详情。

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了基础版套餐（规格：5人/200GB）。购买时长为一个月，同时订购了5人的用户扩容包，那么1个月的费用计算过程如下：

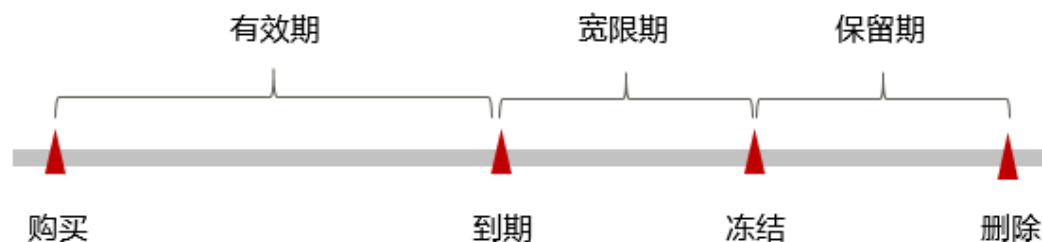
- 基础版套餐费用：180元 * 1个月 = 180元
- 用户扩容包费用：2.75元 * 5人 * 1个月 = 13.75元

综上，1个月的费用 = 基础版套餐费用 + 用户扩容包费用 = 180 + 13.75 = 193.75元

到期后影响

图2-1描述了包年/包月云空间服务各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；资源到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-1 包年/包月云空间服务生命周期



到期预警

包年/包月云空间服务在到期前第7天内，系统将向用户推送到期预警消息。预警消息将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

到期后影响

当您的包年/包月云空间服务到期未续费，首先会进入宽限期，资源状态变为“已过期”。宽限期内您可以正常访问云服务器，但部分操作将受到限制，如退订、扩容容量大小、扩容用户数量等。

📖 说明

退订：单击“退订”，提示“退订条件异常：已过期云服务不允许退订”。

如果您在宽限期内仍未续费包年/包月云空间服务，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月资源执行任何操作。

保留期到期后，若包年/包月云空间服务仍未续费，将会自动退订，那么该资源会被删除，且不能再找回，也不能再续费。

📖 说明

- 华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。客户等级查看方式：登录管理控制台，在右上角用户名下单击“基本信息”，查看账号名后的级别。
- 关于续费的详细介绍请参见[续费](#)。

2.3 按需计费

按需计费是一种先使用再付费的计费模式，适用于无需任何预付款或长期承诺的用户。只要账户有充足的资金，就可以长期使用。

适用计费项

KooDrive根据选购的用户数、存储空间组合计费。以下计费项支持按需计费。

表 2-3 适用计费项

计费项	说明
用户数	必选，软件服务用户数，最小配置为1人，最大支持20000人，按实际使用计费。
存储空间	必选，用户数据存储空间，按实际使用计费。

计费周期

按需计费模式下，KooDrive按小时计费结算。每一个小时结算一次费用（以UTC+8时间为准），结算完毕后进入新的计费周期。计费的起点以KooDrive服务开通成功的时间点为准，终点以服务退订时间为准。

例如，您在8:45:30购买了按需计费的云空间服务，然后在8:55:00将其退订，则计费周期为8:00:00 ~ 9:00:00，在8:45:30 ~ 8:55:30间产生费用，该计费周期内的计费时长为600秒。

计费示例

须知

以下案例中出现的费用价格仅供参考，实际价格请参见各服务价格详情。

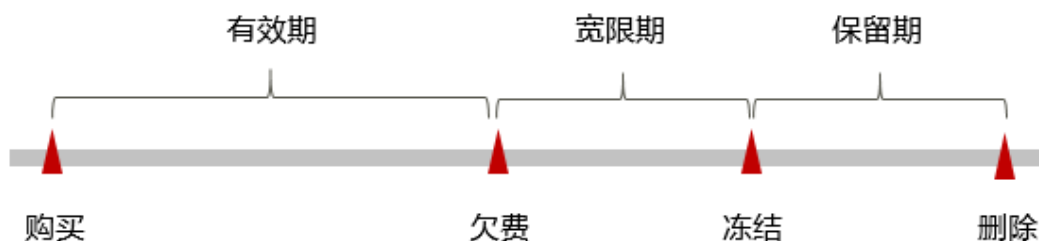
假设用户于2024年2月1日10:00:00购买了按需计费的云空间服务，并在11:00:00退订服务。期间使用用户数5人、存储空间100GB，则费用计算过程如下：

总费用 = 用户数 + 存储空间 = 5个人 * 1小时 * 单价 + 100GB * 1小时 * 单价

欠费影响

图2-2描述了按需计费云空间服务各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；当您的账号因按需KooDrive资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态，资源将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-2 按需计费云空间服务生命周期



欠费预警

系统会在每个计费周期后的一段时间对按需计费资源进行扣费。当您的账号被扣为负值时，预警消息将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

欠费后影响

当您的账号因自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在“管理控制台 > 费用中心 > 总览”的“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。

如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。

保留期到期后，若您仍未支付账号欠款，那么资源将被释放，数据无法恢复。

说明

- 华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。客户等级查看方式：登录管理控制台，在右上角用户名下单击“基本信息”，查看账号名后的级别。
- 关于充值的详细操作请参见[账户充值](#)。

3 计费项

计费说明

KooDrive服务的计费项由基础版套餐、存储扩容包、用户扩容包、用户数、存储空间用组成。具体内容如表3-1所示。

表 3-1 KooDrive 计费项

计费项	计费项说明	适用的计费模式
基础版套餐	必选，套餐规格包含用户人数与存储空间。	包年/包月
存储扩容包	可选，云空间用户人数扩展。已订购扩容包时，可单击“变更扩容包”“删除扩容包”进行扩容包的增减。未订购扩容包时，可单击“增配扩容包”进行扩容包的增加。存储空间上限95PB（基础版套餐加扩容包）。	包年/包月
用户扩容包	可选，云空间存储空间扩展。已订购扩容包时，可单击“变更扩容包”“删除扩容包”进行扩容包的增减。未订购扩容包时，可单击“增配扩容包”进行扩容包的增加。用户数上限为20000人（基础版套餐加扩容包）。	包年/包月
用户数	必选，软件服务用户数，最小配置为1人，最大支持20000人，按实际使用计费。	按需计费
存储空间	必选，用户数据存储空间，按实际使用计费。	按需计费

4 续费

4.1 续费概述

续费简介

包年/包月云空间服务到期后会影响到服务正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为云空间服务续费，否则资源会自动释放，数据丢失且不可恢复。

续费操作仅适用于包年/包月云空间服务，按需计费云空间服务不需要续费，只需要保证账户余额充足即可。

云空间服务在到期前续费成功，所有资源得以保留，且云空间服务的运行不受影响。云空间服务到期后的状态说明，请参见[到期后影响](#)。

续费相关的功能

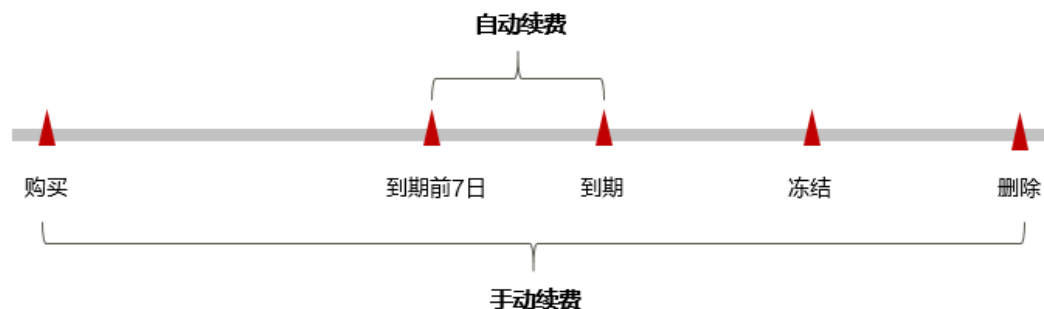
包年/包月云空间服务续费相关的功能如[表4-1](#)所示。

表 4-1 续费相关的功能

功能	说明
手动续费	包年/包月云空间服务从购买到被自动删除之前，您可以随时在KooDrive控制台为云服务器续费，以延长云空间服务的使用时间。
自动续费	开通自动续费后，云空间服务会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源被自动删除。

在一台包年/包月云服务器生命周期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如[图4-1](#)所示。

图 4-1 云空间服务生命周期



- 云空间服务从购买到到期前，处于正常运行阶段，资源状态为“运行中”。
- 到期后，资源状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，云空间服务首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，资源状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，资源将被自动删除。

说明

- 华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。客户等级查看方式：登录管理控制台，在右上角用户名下单击“基本信息”，查看账号名后的级别。

在云空间服务到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至云空间服务到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日。

4.2 手动续费

包年/包月云空间服务从购买到被自动删除之前，您可以随时在控制台为云空间服务续费，以延长使用时间。

在费用中心续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击控制台页面上方“费用”，在下拉菜单中选择“续费管理”，进入“续费管理”页面。

步骤3 自定义查询条件。

可在“手动续费项”“自动续费项”“到期转按需项”“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[设为手动续费](#)。

步骤4 在列表中找到需要续费的订单，单击操作列的“续费”。

步骤5 选择云空间服务的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将云空间服务到期时间统一到各个月的某一天（详细介绍请参见[统一到期日](#)）。确认配置费用后单击“去支付”。

步骤6 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

4.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致云空间服务无法使用。自动续费的规则如下所述：

- 以云空间服务的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- 云空间服务自动续费周期根据开通自动续费的不同途径，遵循不同的规则。
- 在云空间服务到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至云空间服务到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费云空间服务。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

前提条件

请确认包年/包月云空间服务还未到期。

在购买云空间页面开通自动续费

您可以在购买云空间服务页面开通自动续费，更多购买云空间服务的信息，请参见[开通KooDrive服务](#)。

在续费管理页面开通自动续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击控制台页面上方“费用”，在下拉菜单中选择“续费管理”，进入“续费管理”页面。

步骤3 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”“到期转按需项”“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

步骤4 选择需要开通自动续费的云空间服务，单击操作列“开通自动续费”。

步骤5 选择续费时长，并根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

----结束

5 费用账单

您可以在“费用 > 费用账单”界面，查看服务使用的费用账单情况，以便了解在某个时间段的使用量和计费信息。

账单上报周期

包年/包月计费模式的套餐完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

按需计费模式的资源按照固定周期上报使用量到计费系统进行结算。目前，KooDrive 服务结算周期为按小时计费结算，具体扣费规则可以参考[按需产品出账说明](#)。

按需计费模式的资源扣费时间可能会滞后于结算周期，例如：按小时结算的资源在 8:30 退订资源，但是 8:00~9:00 期间产生的费用，通常会在 10:00:00 前进行扣费。在“费用中心 > 账单管理 > 流水和明细账单 > 流水账单”中，“消费时间”即按需产品的实际使用时间。

6 欠费说明

用户在使用云空间服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云空间服务的正常运行，请及时充值。

欠费原因

在按需计费模式下账户的余额不足。

欠费影响

包年/包月

对于包年/包月云空间资源，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月资源仍可正常使用。然而，对于涉及费用的操作，如续费订单等，用户将无法正常进行。

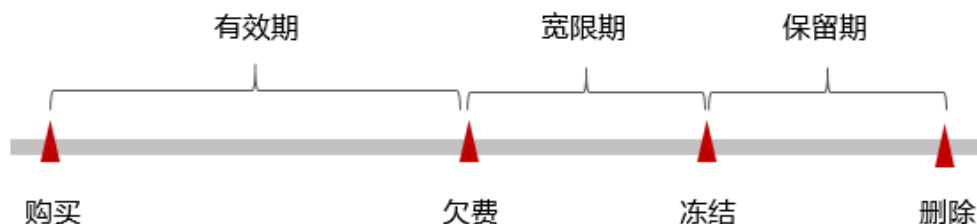
按需计费

当您的账号因按需KooDrive资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在管理控制台 > 费用中心 > 总览“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。

如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。

保留期到期后，若您仍未支付账户欠款，那么存储资源和用户资源都将被释放，数据无法恢复。

图 6-1 按需计费 KooDrive 资源生命周期



说明

- 华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。客户等级查看方式：登录管理控制台，在右上角用户名下单击“基本信息”，查看账号名后的级别。

避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度低于阈值时，系统自动发送提醒。

7 停止计费

包年/包月资源

对于包年/包月计费模式的云空间服务，用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月的云空间服务，您可以执行退订操作，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订规则概览](#)。

按需计费资源

对于按需计费模式的资源，例如按需计费的存储容量和用户数等，若您不再使用这些资源且需停止计费，请退订相应资源。

8 计费 FAQ

8.1 如何退订云空间服务？

前提条件

已开通服务。

操作步骤

步骤1 企业租户登录[KooDrive服务控制台](#)。

步骤2 在控制台总览页右上角单击“退订”，弹出确认退订的消息提示框。

 **注意**

退订服务后用户数据会被立刻清理且不保存，请谨慎操作。

步骤3 单击“确认”，退订服务。

----结束